

MUZEJSKI DOKUMENTACIONI CENTAR

Z a g r e b  
Mesnička 5

naš znak, 187/1-1990.

vaš znak

Karlovac 16.11.1990.

Predmet:

PLAN RADA GRADSKOG MUZEJA KARLOVAC  
ZA 1991. GODINU

U 1991. godini je neophodno u zgradi Muzeja na Strossmayerovom trgu 7 završiti opremu prizemlja, a prije svega prostora predviđenog za depo. Također, kako nije 1990. godine nabavljena kompjuterska oprema za muzejsku obradu, nužno je nabaviti ove godine, uz pomoć Republičkog fonda, prema modelu usvojenom u Muzejskom dokumentacionom centru.

Plan rada realizirati će se na ovaj način:

1. PRIKUPLJANJE GRAĐE

Odjeli Muzeja planiraju da zbirke obogate otkupom, nalazima na terenu i eventualnim poklonima. Otkup će ovisiti o financijskim sredstvima, kao i o ponudi.

Za galeriju je predviđen otkup jednog djela na 7.BAJ-u, tri na 16. Karlovačkoj likovnoj jeseni, te jedan na Međunarodnoj izložbi crteža u Rijeci.

2. TEREN I ARHIVSKA ISTRAŽIVANJA

Arhivska istraživanja obaviti će kustosi u Karlovcu, Zagrebu i Beogradu. Istraživanja će biti u vezi pojedinih tema, predviđenih izložbi, terenskog rada, determinacije muzejskog materijala. Koristiti će se materijal arhiva, biblioteka, te muzeja. Terenski rad najčešće je vezan za pojedine izložbe ili otkup. Kustosi arheološkog, etnološkog i kulturno-povijesnog odjela će zajedno obavljati teren za potrebe izložbe o pogrebnim običajima. Ove godine nastaviti će se istraživanja o sakralnoj arhitekturi, te će kustos kulturne povijesti obići dio terena koji pokriva Muzej (dio Pokuplja i Žumberka).

U prirodoslovnom odjelu nastaviti će se s izučavanjem cretova, fosila, te posebno paleontološkog materijala, što znači da će kustos obići područje djela Korduna, Pokuplja i Žumberka.

3. STRUČNA LITERATURA

Svi odjeli planiraju proučavati stručnu literaturu vezano za pojedine izložbe, teme, fundus. Također će se pratiti novoizašla literatura za pojedine odjele, kao i ona s područja muzeologije. Muzej će osigurati posjet sajmovima knjiga u Zagrebu, Beogradu i Skuplju.



#### 4. SREĐIVANJE, OBRADA I DOKUMENTACIJA

Da bi se na odgovarajući način mogla provesti obrada muzejske građe, potrebno je ispuniti i bitne uvjete: depo i financije. Nadamo se da će to ove godine biti rješeno, pa će biti moguće izvršiti signiranje, sortiranje, pakiranje, te pohranu arheoloških nalaza. Svi odjeli planiraju tekuću obradu materijala i sređivanje zaostataka.

Plan je ažurno voditi kartice u svim odjelima te riješiti zaostatke u pojedinim odjelima. Arheološki odjel planira napisati cca 100 kartica predmeta predviđenih za izlaganje, a prirodoslovni odjel kartice novih eksponata.

Za dokumentaciju nužno je izvršiti detaljnu inventuru svih odjela kako bi se riješili zaostaci i nastavilo s ažurnim vođenjem prije svega fototeke i diateke, a također i kartoteke. U arheološkom odjelu nužno je organizirati crtanje predmeta i terenske dokumentacije, te izraditi geodetske snimke važnijih nalazišta. Za ove poslove potrebno je angažirati tehničkog crtača i geometra.

Ažurno će biti vođena knjiga ulaza, kao i glavne knjige odjela, te hemeroteke i posebno biblioteke.

#### 5. ZAŠTITA MUZEJSKE GRAĐE I KULTURNE BAŠTINE

U svim odjelima provoditi će se čišćenje, zračenje, pranje i premazivanje zaštitnim sredstvima muzejske predmete. Vid zaštite, koju može provesti sam Muzej, ovisiti će o fundusu svakog odjela ponaosob.

Arheološki odjel planira surađivati s Arheološkim zavodom Filoz. fakulteta u Zagrebu u zaštitnim arheološkim iskopavanjima. Osim ovog, plan je zaštititi najugroženiji dio fundusa angažiranjem stručnjaka.

Galerijski odjel planira pripremiti dokumentaciju o slikama za koje je potrebno izvršiti određene restauratorske i zaštitne radove.

Kulturno-povijesni odjel planira izvršiti restauraciju Kraftovog namještaja. Plan će ovisiti o zauzetosti restauratora Muzeja grada Zagreba (Ivice Živka) budući zbog izuzetne vrijednosti namještaja njegovu restauraciju može se povjeriti samo najboljem stručnjaku.

Etnološki odjel planira sređivanje depoa (što će velim djelom ovisiti o rješenu problema deponiranja u Muzeju), a također zbog ugroženosti dervenih eksponata provesti fumigaciju u dogovoru i suradnji sa Zavodom za restauraciju iz Zagreba.

#### 6. STRUČNI RADOVI

Kako je Muzej otvorio stalni postav, obaveza je ove godine izraditi njegov vodič.

Sve planirane izložbe imati će stručni katalog. Kvaliteta kataloga (broj stranica, broj reprodukcija u coloru ili crno-bijelih i dr. grafički elementi ovisiti će o financijskim mogućnostima). Uz vodič i kataloge, kustosi planiraju stručne radove objaviti u Zborniku Muzeja (nadamo se da će u ovoj godini izaći) kao i članke objaviti u drugim stručnim časopisima.

#### 7. IZLOŽBE

1. Glineni idoli (zajedno s Arheološkim muzejom iz Zagreba.

Izložba će biti i pokretna).

2. Pogrebni običaji karlovačkog Pokuplja i Korduna (pripremni radovi, a zajednički će raditi kustosi arheološkog, etnološkog i kulturno-povijesnog odjela).



3. Rijetka i ugrožena fauna
4. Dječji radovi (s Aktivom likovnih pedagoga)
5. Šesnaesta karlovačka likovna jesen
6. Crteži Slobodana Slavinića
7. Jurici u čast (s Aktivom likovnih pedagoga)
8. Kermc Zvonko (Muzej osigurava prostor)
9. Sedmi biennale akvarela Jugoslavije (poseban program; natječaj i kod RSIZ-a)
10. Akvareli Zlatka Kesera - dobitnika premije 6.BAJ-a
11. Prirodoslovni odjel planira ranije pripremljene izložbe prilagoditi kao pokretne i predstaviti ih učenicima škola u Karlovcu i šire. To su: "Naše rijeke", "Rijetke biljke mog zavičaja", "Zaštita i ekologija Karlovca"
12. U Povijesnom odjelu pripremiti će se sinopsis stalne postave 20-tog stoljeća, te posebno obilježiti godišnjice smrti dr Ivana Ribara i Lole Ribara.

#### 8. STRUČNO INFORMATIVNI RAD I SURADNJA

Svi kustosi planiraju vodstvo kroz stalni postav i na pojedinim izložbama. Plan je održati stručna predavanja o pojedinim temama kako u samom muzeju tako i po školama (arheološke, povijesne, ekološke i druge zanimljive teme).

I ove godine stručne i obavještajne informacije o pojedinim temama, izložbama, rezultatima u radu biti će davane novinarima raznih glasila, kao i radiu i TV. Posebno će biti skrenuta pažnja na obilježavanje Dana zaštite spomenika kulture, Međunarodnog dana muzeja, ekologije, zaštite i dr.

Svim zainteresiranim građanima i radnim organizacijama biti će pružene tražene informacije.

Kustosi planiraju prisustvovanje stručnim i godišnjim sastancima društava odgovarajuće struke (npr. etnolog sastancima i skupštini HED, ED SRS, EC RES (Poljska), SCECERS (Maribor ili Budimpešta) kao i kongresima arheologa i etnologa i dr. u Jugoslaviji i inozemstvu.

Kao i ranije, Muzejski dokumentacioni centar će organizirati savjetovanje s područja muzeologije, te posebno informatike, kojima će prisustvovati i kustosi Muzeja. Osim ovih, kustosi će završiti i posebne tečajeve za rukovanje kompjuterima.

Saradnja će biti ostvarena kao i dosada sa srodnim institucijama, a posebno sa muzejima i školama. Arheološki odjel će usko surađivati na istraživanju Topuskog s Arheološkim Zavodom Filozofskog fakulteta iz Zagreba, Arheološkim institutom na izradi arheološke karte općine Karlovac, muzejom iz Ozlja na iskopavanju ušća Dobre, Arheološkim muzejom Hrvatske na pripremi izložbe i dr.

Galerijski odjel će nastaviti živu suradnju s Aktivom likovnih pedagoga oko organizacije izložbi i drugih likovnih akcija.

Etnološki odjel planira posebnu aktivnost i suradnju sa srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu oko organizacije međunarodne konferencije o ragijama.

#### 9. OSTALI POSLOVI

Kako novozaposleni kustosi nemaju položene stručne ispite za kustose, nužno je obaviti praksu (povjesničar umjetnosti) i u dogovoru s MDC izvršiti potrebne pripreme za polaganje ispita. Kustosi arheolog i etnolog planiraju stjecanje znanstvenih zvanja, te je nužno osigurati sredstva financijskim planom. Administrativno-računovodstveni odjel pratiti će plan Muzeja u skladu sa Zakonom i financijskim mogućnostima.



10. POSEBNI PROGRAMI

1. Sedmi BAJ (program dostavljen za RSIZ)
2. Pogrebni običaji (program dostavljen za RSIZ)
3. Međunarodna konferencija o regijama (dostavljeno u Komitet za društvene djelatnosti)
4. Program povjerenika za zaštitu prirode

V.d.direktora Muzeja:  
prof. Milica Radojčić



MUZEJSKI DOKUMENTACIONI CENTAR  
ZAGREB

Primljeno, d. / 26. 3. 1991.

B D C I		PRILOZI
29/43		