

PLAN I PROGRAM RADA

za 1991. godinu

Galerija Antuna Augustinčića prelaže u sklopu redovne djelatnosti slijedeći program za 1991. godinu:

1. Poslovi i zadaci na prikupljanju građe i dokumentacije
(inventiranje, katalogiziranje, otkup)
 2. Poslovi i zadaci na zaštiti galerijske građe
(čišćenje, restauriranje, lijevanje)
 3. Poslovi i zadaci na dokumentaciji
(fototeka, hemeroteka, biblioteka, fonoteka)
 4. Poslovi prezentiranja građe
(izmjena postava, propaganda)
 5. Pedagoško - andragoški poslovi
(stručna vodstva, stručna predavanja, specijalne aktivnosti)
 6. Stručno znanstveno publicistički rad
(povremene publikacije, publicirani članci, bilten)
-
1. Poslovi i zadaci na prikupljanju građe i dokumentacije
(inventiranje, katalogiziranje, otkup)

U prošloj godini započeli smo s ispunjavanjem novih inventarnih kartica i unošenjem podataka u kompjutor. U toku cijele godine nastavit ćemo s tim radom. Prije unošenja podataka u kompjutor potrebno je još jednom provjeriti i dopuniti podatke o većem broju skulptura dopremljenih u Klanjec u posljednje 2 - 3 godine. Dokumentaciju o životu i radu Antuna Augustinčića sakupljat ćemo i dalje u arhivima, muzejima i privatnim zbirkama u Splitu, Zagrebu, Glini, Novom Marofu, Katowicama.

Izvršiocu posla:

kustos - siječanj, srpanj, listopad, studeni
i prosinac
direktor - siječanj, studeni i prosinac

2. Poslovi i zadaci na zaštiti galerijske građe
(čišćenje, restauriranje, lijevanje)

Kao i svake godine cjelokupni fundus osigurat ćemo kod osiguravajućeg zavoda. Osim redovitog nadzora i čišćenja depona ove godine treba započeti sa sistematskim restauriranjem. Naime, velik broj skulptura, naročito one većih dimenzija kao što su reljefi spomenika nalazi se u izuzetno lošem stanju. U lošem stanju su i neki manji i noviji radovi, npr. Portret Zlatka Balokovića. Restauraciju treba započeti sa Spomenikom palim Nišlijama.

U bronci ćemo odliti Muški torzo, 1927. , Harlekina 1928. i Portret Hrvoja Ivekovića, 1927.

Izvršiocima posla:

- kustos - siječanj - prosinac (dnevni zadaci)
- direktor - siječanj
- tajnik - siječanj
- čistačica - siječanj - prosinac (dnevni zadaci)
- 2 čuvara - siječanj - prosinac (noćni zadaci)

3. Poslovi i zadaci na dokumentaciji
(fototeka, hemeroteka, biblioteka, fototeka)

Dokumentaciju ćemo proširivati novim inventarnim omotima, podacima za kartoteku privatnih vlasnika i muzeja i novom bibliografskom građom. Također ćemo proširiti fototeku s fotografijama skulptura dopremljenih u Klanjec iz Ateljea na Jabukovcu.

Zbog lakšeg unošenja podataka u kompjutor potrebno je izraditi kompletan katalog hemeroteke.

Izvršiocima posla:

- kustos - siječanj, srpanj, kolovoz, listopad,
studeni i prosinac
- direktor - siječanj, srpanj, kolovoz, listopad,
studeni i prosinac

4. Poslovi prezentiranja građe (izmjena postava, propaganda)

Stalni postav galerije ostati će u ovoj godini nepromijenjen, ali su u parku kao vanjskom izložbenom prostoru potrebne neke manje izmjene i poboljšanja - definitivni postav Ikara, uređenje staza i još neki zahvati na hortikulturi po savjetu arhitekta. Budući da se travnjak i raslinje nalaze tek u fazi formiranja potrebna je intenzivna njega.

Propagiranje Galerije nastaviti ćemo naročito u osnovnim školama u Zagrebu i okolici i toplicama u Zagorju i Sloveniji. Za tu akciju potrebno je tiskati propagandni letak. Prije propagandnog nastupa potrebno je dogovoriti s muzejima u okolici neke elemente zajedničkog nastupa kao što je npr. jedinstvena cijena ulaznica. U Salonu galerije održati ćemo dvije izložbe - u maju i lipnju izložbu akad. kipara Marijana Gajšaka, rodom iz Klanjca, a u rujnu i listopadu i Likovnih radova đaka nastalih u našoj likovnoj radionici.

Izvršiocima posla:

kustos - veljača, ožujak, travanj, svibanj i lipanj
direktor - siječanj - prosinac
tajnik - siječanj - prosinac
vodič - siječanj - prosinac
knjigovođa - siječanj - prosinac
čistačica - siječanj - prosinac
noćni čuvar - siječanj - prosinac
radnik čuvar - ožujak - listopad

5. Pedagoško - andragoški poslovi (stručna vodstva, stručna predavanja, specijalne aktivnosti)

Zahvaljujući dobroj suradnji s nastavnikom likovnog odgoja u osnovnoj školi u Klanjcu ustalio se rad male likovne radionice u našoj galeriji (slikanje, modeliranje).

U ovoj godini izraditi ćemo vodič kroz galeriju prilagođen omladinskom uzrastu.

Uz Dan muzeja održat ćemo predavanje uz dia - pozitive na temu "Kako nastaje skulptura u bronci". To predavanje nastavlja se na vodič pod istim nazivom izrađen prošle godine.

Izvršiocu posla:

kustos - travanj, svibanj i rujan
čistačica - travanj, svibanj i rujan
vodič - travanj, svibanj i rujan

6. Stručno znanstveno publicistički rad

(povremene publikacije, publicirani članci, bilten)

U toku godine planiramo jedno stručno putovanje u organizaciji Društva povjesničara umjetnosti ili Društva muzealaca. Uz planirane izložbe izdati ćemo pozivnice, kataloge i plakate, a na kraju godine slijedi izdavanje redovitog broja Anala.

Izvršiocu posla:

direktor - siječanj, veljača, ožujak, travanj,
svibanj i prosinac
kustos - siječanj, veljača, ožujak, travanj,
svibanj i prosinac
tajnik - siječanj, veljača, ožujak, travanj,
svibanj i prosinac.



Uzborna
22/10/90
Galerija
ANTUNA AUGUSTINČIĆA

MDC
ZAGREB, MESNIČKA 5

41290 KLANJEC
Trg A. Mihanovića 10
Telefon 049/83-343 *50-343*
Broj žiro računa 35240-603-1008

Broj 199

Datum 18.10.1990.

U prilogu dopisa šaljem vam Plan i program rada Galerije Antuna Augustinčića za 1991. godinu.

Uz srdačan pozdrav!

Direktor:
mr. Slavica Marković

MUZEJSKI DOKUMENTACIONI CENTAR
ZAGREB

Primljeno, d.o *22.10.1990.*

BROJ	Radna jedinica	PRILOZI
<i>25/66</i>		<i>1</i>



EXTRA POST