

PLAN I PROGRAM RADA  
za 1986. godinu

U skladu s odredbama Statuta a prema usvojenom načinu predlaganja prilažemo vam program rada za redovnu djelatnost, koja obuhvaća cjelokupno poslovanje u stručnom, financijskom i administrativnom pogledu, prikazan kroz slijedeće programske zadatke:

1. Poslovi i zadaci na prikupljanju građe i dokumentacije (inventiranje, katalogiziranje, otkup)
2. Poslovi i zadaci na zaštiti galerijske građe (čišćenje, restauriranje, lijevanje)
3. Poslovi i zadaci na dokumentaciji (fototeka, hemeroteka, biblioteka, fonoteka)
4. Poslovi prezentiranja građe (izmjena postava, propaganda)
5. Pedagoško-andragoški poslovi (stručna vodstva, stručna predavanja, specijalne aktivnosti)
6. Stručno znanstveno publicistički rad (povremene publikacije, publicirani članci, bilten)
1. Poslovi i zadaci na prikupljanju građe i dokumentacije, inventiranje, katalogiziranje

U okviru prvog i drugog programskog zadatka predvidjeli smo preseljenje velikog broja Augustinčićevih djela iz prostora Majstorske radionice na Jabukovcu i Gliptoteke JAZU, u novi depo u Klanjec, te prikupljanje dokumentacije u živim kontaktima sa znancima, prijateljima, suradnicima.

Zatim planiramo prikupljanje dokumentacije za izložbu TITO U DJELIMA ANTUNA AUGUSTINČIĆA u povodu 10. obljetnice Galerije. Izvršiocu posla: direktor, kustos, tajnik.

2. Poslovi i zadaci na zaštiti galerijske građe (čišćenje, restauriranje, lijevanje)

Redovit nadzor u depou u franjevačkom samostanu stalna je briga čistačice i kustosa. Tu su poslovi čišćenja, provjetravanja, stručne obrade, fotografiranja i sl.

Oko preseljenja skulptura iz Zagreba bit će angažirani gotovo svi radnici Galerije. Potreban je plan preseljenja, plan deponiranja, nadzor nad pakiranjem, nadzor nad utovarom. Zatim, potrebna nam je dodatna radna snaga za utovar i istovar stvari, a prije toga za stručne rezačke poslove kod demontaže, te jedan kamion.

Planiramo i lijevanje: 3 portreta Josipa Broza Tita i Maršalski znak. Prema zahtjevu autorova nasljednika posredovanjem JAA, lijevanje će obaviti LIKUM Zagreb.

Izvršiocí posla:

direktor  
kustos  
tajnik  
čistačica  
radnik  
"

3. Poslovi i zadaci na dokumentaciji fototeka, hemeroteka, biblioteka, fonoteka

Nastojat ćemo da dokumentacija u majstoru i njegovu djelu bude doista stručni temelj ustanove. Ona će biti dostupna stručnoj javnosti i svima ozbiljno zainteresiranim osobama, jer je prostor biblioteke predviđen za rad.

Nadalje ćemo prikupljati fono i fotodokumentaciju u živim kontaktima i radeći po ustanovama. Ove godine planiramo temeljitu obradu spomenika Crvenoj armiji na Batinoj skeli.

Izvršiocí posla:

kustos  
direktor  
tajnik

#### 4. Poslovi prezentiranja građe (izmjena postava, propaganda)

Ovaj programski zadatak obuhvaća poslove i radne zadatke svih radnika.

Blagajnika -- voditelja na ulazu, koji prodaje ulaznice i suvenire, vrši nadzor, radi obračune i daje stručna vodstva.

Kustosa koji radi na dokumentaciji i pomoć je voditelju u vrijeme sezone.

Direktor i tajnik angažirani su na administrativnim poslovima, te poslovima ONO i CZ.

Tu su poslovi čistačice koja održava red i čistoću u zgradi i oko nje, u upravnoj zgradi i depou, zatim poslovi čuvara i radnika koji noću čuvaju zgradu i ostale prostore pod upravom Galerije, održavaju okoliš Galerije, šišaju travu, obrezuju zelenilo, vode brigu o voćkama, a obavljaju i ostale fizičke poslove prema potrebi.

4. svibnja 1986. godine željeli bismo proslaviti 10. obljetnicu postojanja. U povodu toga bit će otvorena izložba Tito u djelima Antuna Augustinčića. A podjelili bismo pedesetak priznanja za uspješnu suradnju, uzvanike ugostili u Spomen domu Kumrovec. To će biti prilika da rezimiramo rezultate rada i šire otvorimo vrata javnosti organiziranijom propagandom na radiju i TV.

Ovu proslavu pripremali smo tijekom 1985. godine. Do konca 1985. godine izaći će plakat Galerije i katalog stalnog postava, a u povodu 10. obljetnice postojanja.

Da bi pojačali propagandu štampat ćemo i 10.000 letaka s općim informacijama.

Izvršiocu posla:

- direktor
- kustos
- tajnik
- voditelj-blagajnik
- čistačica
- radnik-čuvar
- čuvar

5. Pedagoško andragoški poslovi (stručna vodstva, predavanja, specijalne aktivnosti)

Prošlogodišnje iskustvo potiče nas na sistematski rad u ovoj djelatnosti.

Planiramo stalni rad likovne radionice, predavanja uz projekcije, stručna vodstva prema potrebi tijekom cijele godine, posebno u 4.5.6.9. i 10. mjesecu kad Galeriju posjećuje veći broj organiziranih grupa.

Izvršiocu posla: voditelj  
direktor

6. Stručno znanstveno publicistički rad (povremene publikacije, bilten)

Izdat ćemo još jedan broj Anala Galerije sadržajno i po veličini sličan dosadašnjima, zatim planiramo izdavanje kataloga za izložbe 1. Tito u djelima Antuna Augustinčića

2. Ž. Janeš, Mala plastika

Preseljenje iz Zagreba znatno će povećati stavku materijalnih troškova pa molimo da to imate u vidu.

MUZEJSKI DOKUMENTACIONI CENTAR  
ZAGREB  
Primljeno, dana 30.7. 1986.

BROJ	Radna jedinica	PRILOZI
18/6		