

VLEN, A

PLAN RADA MUZEJA KORČULE ZA 1981 godinu

I DIO - OPCI POSLOVI

a/Administrativni, knjigovodstveni, računovodstveni, organizacioni i dr. poslovi

- 1.Redovito obavljanje cjelokupne administracije muzeja
- 2.Izrada godišnjeg plana rada i izvještaja o radu
- 3.Vodjenje knjige posjeta, statistike posjetilaca
- 4.Organiziranje prodaje u muzeju
- 5.Vodjenje knjigovodstva i računovodstva
- 6.Vodjenje poslova UNO

II DIO - STRUČNI POSLOVI

a/MUZEJSKA ZGRADA

- 1.Redovito održavanje zgrade i popravci zgrade i instalacija
- 2.Redovito čišćenje izložbenog i radnog dijela muzeja
- 3.Popravlak hitni krova i oštećenih zidova u unutrašnjosti, bojadisanje nekih prostorija kao i dijela vanjske dr venarije
- 4.Izrada željeznih rešetaka na prozorima prizemlja

b/ZBIRKE, IZLAGANJE, POSTAVA

- 1.Redovito čišćenje i održavanje eksponata
- 2.Izvršiti izbor eksponata za popravke (restauraciju) i izraditi prijedlog o tome u dogovoru s "regionalnim zavodom
- 3.Nabava novih eksponata - izrada prijedloga na natječaje RSIZ -a
- 4.Izrada reklamnih panoa za Muzej, upodpunjavanje natpisa, izrada razglednica s motivima iz Muzeja
- 5.Popravlak oštećenih stakala (vitrina) u dvorani NOB-e
- 6.Nadzor nad muzejskom gradjom i depoima

c/POVREMENE IZLOŽBE

- 1.Izrada godišnjeg plana povremenih izložbi
- 2.Organizacija izložbi
- 3.Stručni i likovni postav izložbi, katalozi i dr.

d/URED, BIBLIOTEKA, ARHIV i dr.

- 1.Vodjenje inventara biblioteke i nabava stručnih publikacija
- 2.Fotografiranje muzejskih eksponata, događaja, izložbi
- 3.Skupljanje tiskane gradje o Korčuli
- 4.Nadzor nad arhivom

e/ STRUČNI RAD

1. Obrada muzejske gradje (evidencija, inventar, kartoteka)
2. Suradnja sa školama, vodjenje ekskurzija i sl. grupnih posjeta
3. Stručno dopisivanje

f/ ZNANSTVENI RAD

1. Proučavanje pokretnih spomenika u i izvan muzeja
2. Proučavanje arhivske gradje o Korčuli
3. Proučavanje problema korčulanske srednjovjekovne arhitekture, urbanizma
4. Praćenje stručne i znanstvene publicistike

O B R A Z L O Ž E N J E

I DIO - Opći poslovi

a/ Administrativni, knjigovodstveni, računovodstveni, organizacioni i dr. poslovi

Za redovito i uspješno odvijanje muzejske djelatnosti potrebno je redovito obavljati sve administrativne poslove vezane uz tu djelatnost, dopisivanje sa SIZ-om, RSIZOM i dr. zainteresiranim ustanovama i sl. Početkom godine izrađuje se godišnji plan rada, a krajem godine detaljni izvještaj o radu. Redovito se vodi knjigovodstvo i računovodstvo, izrađuju periodični obračuni i završni račun.

Vodi se knjiga posjeta i statistika o broju posjetilaca po danima, mjesecima (domaći, strani, grupe).

U muzeju će se organizirati prodaja razglednica, turističkih vodiča i sl. propagandnog materijala u suradnji s turističkim agencijama i sl.

Za potrebe ONO vršiti će se potrebni poslovi i planiranje samozaštite.

II DIO - STRUČNI POSLOVI

a/ MUZEJSKA ZGRADA

Muzejsku zgradu održavati će se redovitim manjim popravcima, redovito će se čistiti izložbene i radne prostorije.

Hitno je potreban popravak krova i krovnih kanala kroz čije otvore prodire voda (kiša) u zidove te ih oštećuje pa otpada žbuka, a na prvom katu i dijelovi stropne žbuke. Nakon popravka krova popraviti će se i unutrašnji zidovi i izvršiti najnužnije bojadisanje oštećenog kao i vanjske drvenarije što nije obavljeno prošle godine.

Izraditi će se (još lani predviđene) zaštitne rešetke na prizemnim prozorima zgrade, neophodne za sigurnost zgrade i zbirke.

b/ ZBIRKE, IZLAGANJE, POSTAVA

Muzejski eksponati moraju se jednom godišnje temeljito očistiti (pokućstvo, slike, metali, staklo). Neki od oštećenih eksponata - pokućstvo - odabrati će se za popravak i dogovoriti i organizirati te radove u dogovoru s Regionalnim zavodom, dijelom u zavodu dijelom kod lokalnih majstora.

Izraditi prijedlog za nabavu novih eksponata za muzejske zbirke na temelju natječaja koji će prema običaju raspisati RSIZ. Planirati će se otkup suvremenih umjetnina korčulanskih umjetnika, za zbirku istoimenu, kao i muzejskih (starih) predmeta za upodunjavanje kulturno-povjesne zbirke i sl.

Izraditi će se nekoliko reklamnih panoa za Muzej koji bi se postavili na javnim prostorima u gradu, ispred hotela i sl. Naručiti će se razglednice s barem dva motiva iz muzeja (ev. u suradnji s turističkim agencijama)

Popraviti će se (izmijeniti) razbijena stakla na vitrinama u dvorani NOB.

Vršiti će se redoviti potrebni nadzor nad zbirkama u muzeju i depoom.

c/ POVREMENE IZLOŽBE

Izraditi će se plan povremenih izložbi za 1981 godinu. Likovne izložbe planirati će se kao i dosada za VI, VII i VIII mjesec, a u proljeće i jesen izložbe prigodnog karaktera. Već su planirane dvije prigodne izložbe: uz proslavu dana žena u suradnji s Konferencijom za društvenu aktivnost žena grada Korčule izložba pod naslovom: Žene korčule u NOB (radni naslov), a u jesen uz dan oslobođenja grada također u suradnji s Konferencijom izložba: Žene Korčule u izgradnji i obnovi (1945-1980). Likovne izložbe (šest) organizirati će se i planirati ovisno o sredstvima koje SIZ osigura za njihovo priredjivanje. Osim umjetnika Korčulana ovaj put pozvali bi se i umjetnici iz ostalih mjesta, po mogućnosti poznati.

Sve poslove oko organizacije izložbi, stručnog i likovnog postava i dr. izvesti će muzej.

d/ URED, BIBLIOTEKA, ARHIV i dr

Voditi će se inventar biblioteke i planski nabavljati najpotrebnije stručne publikacije, prvenstveno koje se odnose na Korčulu.

Vršiti će se daljnje fotografiranje muzejskih eksponata, kao i događaja vezanih uz rad muzeja, izložbi i sl.

Nastaviti će se sakupljanje tiskane gradje o Korčuli (plakati, razglednice, katalozi i dr.) raznih zbivanja društvenog života.

Redovito će se sredjivati arhiv muzeja i voditi nadzor nad arhivskom gradjom pohranjenom u muzeju

e/ STRUČNI RAD

Nastaviti će se obrada muzejske gradje: evidencija, inventarizacija i uvođenje u kartoteku novonabavljenih predmeta kao i dijela još ne obradjene ostale gradje.

Provesti će se suradnja sa školama proširena na nove oblike uz dosadašnju praksu posjeta muzeju, vođenja i sl.

Voditi će se stručno dopisivanje sa svim zainteresiranim ustanovama i pojedincima.

f/ ZNANSTVENI RAD

Nastaviti će se proučavanje i obrada pokretnih spomenika u muzeju i drugim gradskim zbirkama te na širem području Općine.

Nastaviti će se obrada arhivske gradje iz muzeja i ostalih arhiva koji se odnose na Korčulu.

Nastaviti će se obrada arhitekture i urbanizma Korčule.

Pratiti će se stručna i znanstvena izdanja sa područja povijesti, umjetnosti kulture i sl. posebno s obzirom na područje Korčule odnosno djelatnost ovog muzeja.

Viši kustos

Mr. Alena Fazinić

Mr. Alena Fazinić



PRILOG ZA FINANCIJSKI PLAN MJESEJA KOROČE ZA 1981 godinu

<u>RASHODI</u>	<u>IZNOS</u>
I MATERIJALNI RASHODI	
a/kancelarijski materijal	5.000,00 din
b/fotografiranje	2.000,00 "
c/putni troškovi	10.000,00 "
d/troškovi PTT	6.000,00 "
e/investicijsko održavanje, popravci	20.000,00 "
f/ rasvjeta, grijanje	7.000,00 "
g/pokucstvo za ured(polica)	6.000,00 "
h/nabava knjiga	5.000,00 "
i/ popravak eksponata	20.000,00 "
j/nabava novih eksponata	20.000,00 "
k/reklamni paneli	5.000,00 "
l/ 6 izložbi	30.000,00 "
k/ ugovor o djelu- knjigovodstvo(bruto)	30.000,00 "
Ukupno materijalni rashodi	166.000,00 dinara
II OSNOVNI OCHOCI S DOPRINOSIMA(bruto)	240.000,00
UKUPNO RASHODI	406.000,00 dinara
.....	
<u>PRIHODI</u>	<u>IZNOS</u>
1.Vlastiti prihod	130.000,00
2.Dotacije opć.SIZ-a u oblasti kulture	276.000,00
UKUPNI PRIHOD	406.000,00 dinara

Viši kustos
 Mr. Alena Fazinić

Mr. Alena Fazinić

