

## PLAN RADA MUZEJA KORČULE U 1982. godini

### I DIO

#### a/ administrativni, knjigovodstveni, organizacioni i dr. poslovi

1. redovito obavljanje muzejske administracije
2. izrada godišnjeg plana rada i izvještaja o radu
3. vođenje knjige posjetilaca, statistike posjeta
4. organizacija prodaje u muzeju
5. organizacija grupnih posjeta muzeju - dogovori s agencijama
6. vođenje knjigovodstva i računovodstva
7. vođenje poslova ONO

### II DIO - STRUČNI POSLOVI

#### a/ Muzejska zgrada

1. redovito održavanje zgrade, popravci manjih oštećenja i uređaja
2. redovite čišćenje izložbenog i radnog dijela muzeja
3. hitni popravci krova i krovnih kanala, unutrašnjih zidova; bijeljenje oštećenih zidova. Popravci i bojeđenje vanjske drvenarije
4. izrada željeznih rešetki na prozorima prizemlja

#### b/ Zbirke, izlaganje, postava

1. redovite čišćenje i održavanje eksponata
2. prijedlog za popravke eksponata i izvršenje popravaka
3. otkupi novih eksponata vlastitim sredstvima ili po natječaju MIZ-a
4. izrada reklamnog panoa te natpisa legendi u izložbenim dvoranama
5. Popravak i poboljšanje postave
6. izrada razglednica s motivima muzeja
7. nadzor nad muzejskom gradnjom

#### c/ Prigodne manifestacije

1. Komemoracija i izložba prigodne Frana Kršinića (povodom smrti)
2. Proslava 25 godina djelovanja Muzeja sa otvaranjem stalne izložbe korčulanskih majstora u Muzeju "Korčula"

#### d/ Ured, biblioteka, arhiv

1. vođenje inventara biblioteke, nabava knjiga i časopisa
2. Fotografiranje muzejskih eksponata, izložbi, događaja, spomenika
3. sakupljanje tiskane gradje o "Korčuli"
4. nadzor nad arhivom

#### e/ stručni rad

1. obrada muzejske gradje (evidencija, inventar, kartoteka)



2. suradnja sa školom, vođenje grupa ekskurzija, grupa na zahtjev, davanje stručne pomoći i informacija djelatnicima, studentima, novinarima i znanstvenim radnicima

3. stručno dopisivanje

f/ znanstveni rad

1. proučavanje arhitektonskog i urbanog naslijeđa "orčule

2. proučavanje arhivske gradje

3. obrada muzejskih zbirki

4. praćenje znanstvene publicistike

OBRAZLOŽENJE

I DIO

a/ administrativni, knjigovodstveni i dr. poslovi

Za uspješno obavljanje djelatnosti muzeja potrebno je redovito obavljati sve administrativne poslove, dopisivanja i dr. Početkom godine izrađuje se godišnji plan rada, krajem godine izvještaj o njegovu ostvarenju. Tokom godine organiziraju se posjeti muzeju u dogovoru s agencijama, vodi se statistika posjetilaca, nadzor nad prodajom ulaznica, organizira se prodaja razglednica, vodi se i dr. od čega će dio zarade pripasti čuvarici, dio muzeju. Vodi se računovodstvo i knjigovodstvo, izrađuju periodični obračuni i završni račun. Poslovi ONU prema propisima vode se također u okviru redovite djelatnosti.

II DIO - STRUČNI POSLOVI

a/ Muzejska zgrada

Zgrada će se održavati manjim nužnim popravcima, a prići će se popravku krova i krovnih kanala kojim uzrokuju vlagu i oštećenje zidova u unutrašnjosti te izloženih predmeta. Nakon popravka krova, obijeliti će se oštećeni unutrašnji zidovi, napraviti će se nova vrata za izlaz na balkon te bojadisati oštećenje na vanjskoj drvenariji gdje je to potrebno. Izvršiti će se popravci rasvjetne mreže i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela - reflektora u prizemlju. Na prozorima prizemlja u ulici (sjeverno i južno) napraviti će se željezne rešetke (ukupno tri). Redovito će se čistiti izložbeni i radni prostor - čemu treba posvetiti naročitu brigu tokom sezone (v do IX mjesec).

b/ Zbirke, izlaganje, postave

Eksponati će se redovito čistiti i održavati koliko to omogućava stanje (vlažnost) prostorije. Izraditi će se prijedlog popravaka najugroženijih eksponata - pokućstva i tekstila i u dogovoru s "regionalnim zavodom prići realizaciji tog posla. Prići će se planskom otkupu djela suvremenih umjetnik



ka Korčulana čija djela Muzej ne posjeduje: Pallavicini, Luje Lozice, Metaša Četinić i dr. Izraditi će se reklamni pano muzeja te veliki natpisi - legende za sve izložbene dvorane s tekstom na hrvatskom i engleskom jeziku. Popraviti će se oštećene ili nesigurne vitrine, poboljšati postava i oprema izložbenih prostora. Radi propagiranja Muzeja naručiti će se izrada dvoju motiva iz Muzeja Korčule.

#### c/Prigodne manifestacije

Prigodom smrti kipara Frana Kršinića Muzej će se pridružiti njegovoj komemoraciji prigodnom izložbom s predavanjem. Na izložbi će se prikazati djela iz zbirke Muzeja odnosno buduće Galerije, radovi Frana Kršinića, te njegovi portreti od Iva Lozice i Izvora Oreba, kao i fotografije i dokumenti njegova života i rada uz prigodni katalog. Izložba bi se trebala održati najkasnije do kraja lipnja. Uz proslavu 25 godišnjice rada Muzeja Korčule koja pada ljeti otvoriti će se u dosadašnjoj dvorani za izložbe, stalni postav djela Korčulanskih umjetnika iz fonsusa Muzeja. Tu će biti djela: F. Kršinića, P. Pallavicinija, T. Ivančevića, V. Farbrisa, R. Duhovića, S. Nobile, A. Minakova, I. Oreba, A. Prizmić, I. Lozice, T. Čeričića. Akvarele, grafike i crteže, njih desetak potrebno je radi zaštite i prezentacije dolično ukviriti. Prigodom otvorenja ove stalne izložbe predavanjem i sl. komemorirati godišnjicu osnivanja muzeja, održati tjedan muzeja s posebnom propagandom u školama i sl. te tiskati mali vodič kroz Muzej.

#### d/Ured, biblioteka, arhiv

Voditi će se inventar biblioteke te kupovina i dr. nabavljati najpotrebnija literatura za rad Muzeja. Fotografirati će se muzejske gradje, zbivanja u gradu, izložbe i sl. Sakupljati će se značajnija tiskana gradja o Korčuli iz novina, časopisa i dr. Vršiti će se nadzor nad arhivom.

#### e/Stručni rad

Nastaviti će se obrada muzejske gradje, kako nove tako i one koja je ranije dobavljena, posebno s izradom kartotečnih kartica. Proširiti će se suradnja sa školama - predavanja, vođenja, ferijalna praksa djaka i dr. Pružati će se tražene informacije djacima i studentima te ostalim zainteresiranim. Vršiti će se stručno dopisivanje sa srodnim ustanovama.

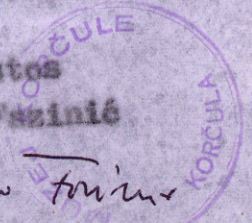
#### f/ Znanstveni rad

Nastaviti će se rad na proučavanju urbanističkog i graditeljskog nasljeđja grada Korčule na temelju terenskog rada i arhivske gradje. Obradivati će se muzejska gradja, zbirke a također i pokretni spomenici izvan muzeja.

Viši kustos

Mr. Alena Fazinić

Mr. Alena Fazinić





# PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA MUZEJA KORČULE ZA 1981 GODINU

RASHODI	IZNOS
<b>I. MATERIJALNI RASHODI</b>	
1. kancelarijski materijal	5.000,00
2. fotografiranje	3.000,00
3. putni troškovi	10.000,00
4. troškovi PTT	7.000,00
5. investicije, održavanje, popravci	20.000,00
6. rasvjeta, grijanje	7.000,00
7. knjige, časopisi	5.000,00
8. popravak eksponata	20.000,00
9. novi eksponati	30.000,00
10. natpisi, rekl. pano	10.000,00
11. ugovor o djelu (knjigovodstvo)	50.000,00
12. izložba Kršinić	20.000,00
13. proslava 25 godina Muzeja	50.000,00
Ukupno materijalni rashodi	217.000,00
<b>II OSOBNI DONOSI SA DOPRINOSIMA</b>	260.000,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>	477.000,00 dinara
.....	

PRIHODI	IZNOS
1. Vlastiti prihod	180.000,00 dinara
2. Dotacija opć. SIZa	297.000,00
Ukupno PRIHOD	477.000,00 dinara

Viši kustos  
Mr. Alena Kazinić

*M. Mleus Tomić*

