

Program rada Gradskog muzeja Varaždin za 1987.godinu

U 1987.godini Gradski muzej Varaždin prvenstveno će obavljati sve poslove vezane uz Zakon o muzejskoj djelatnosti, te kao organizacija od posebnog društvenog interesa brinuti se o pokretnim spomenicima kulture s područja njenog djelovanja, te objektima u kojima je smješten Muzej. Program se rukovodi prije svega srednjoročnim programom rada za predstojeće razdoblje, a prioritetni zadatak je nastavak radova na sanaciji Starog grada, spomenika O-te kategorije spomeničke vrijednosti. Radi se o građevinskim radovima na V.i VI. fazi sanacije, po projektima koji se trebaju završiti do kraja 1986. godine i dinamici koja iz njih proizlazi. Ujedno se predviđa izrada izvedbenih projekata renoviranja palače Patačić za buduću zbirku Stančić - Režek. Ovi radovi kretati će se u financijskim okvirima mogućeg obima. Ostaje gorući problem smještaja etnografskog muzeja na čemu će se intenzivirati angažman.

1. Prikupljanja građe

Osim poklonima, zamjenom, arheološkim iskopavanjima, dio predmeta za fundus Muzeja se otkupljuje. Planiran je otkup poznatih cijelih zbirki i pojedinačnih predmeta za kulturno povijesni odjel, etnografiju, galeriju slika. Svi otkupi vrše se strogo selektivno u namjeri popunjavanja pojedinih zbirki i sačuvanja materijala vrijednog u kulturno povijesnom smislu za naše područje.

2. Obrada građe

I dalje ostaje permanentan zadatak na svim odjelima muzeološko inventiranje materijal u vlasništvu Gradskog muzeja Varaždin, i istraživački rad na pojedinim cjelinama, osnovna obrada u smislu čišćenja i priređivanja za rad u restauratorskoj radionici. U programima pojedinih odjela predviđena je obrada konkretnih jedinica, a uglavnom vršit će se po raspoloživom vremenu i kadrovskom potencijalu. Svi oblici muzeološke obrade /knjižulaska, inventarna knjižulga, inventarna kartica, fototeka, dijateka, hemeroteka/ moraju biti zadovoljeni, a broj do sada neobrađenih predmeta ovaj zadatak ostavlja kao višegodišnju opširnu trajnu orijentaciju.

3. Čuvanje i zaštita građe

Po dosadašnjim /daleko premalim/ kapacitetima preparatorske radionice za keramiku, metal i drvo, sa svega dva zaposlena radnika, najracionalnije će se po dinamici koju odredi Stručni kolegij Muzeja i prema zahtjevima svih odjela vršiti osnovna zaštita muzejskog materijala. Restauratorski poslovi izvan muzeja u specijaliziranim radionicama u drugim centrima, svesti će se na minimum zbog financijskih razloga, a bit će vezani isključivo na materijal koji će biti izložen.

4. Naučna obrada i istraživanje

Vezana je prije svega uz predviđene izložbe u idućoj godini. Također je dio predradnji za sva objavljena publicistička djela. Jednako je prisutno uz redovne muzejske poslove.

5. Prezentacija

Sastavni je dio muzejskog rada, iako je to samo onaj manifestacioni njegov oblik, te kao takav dolazi na kraju čitavog niza predradnji. Kalendar izložbi govori o predviđenim akcijama, iako ne uključuje čitav niz manjih izložbi po radnim kolektivima. Paralelno će se raditi na stalnom postavu u Starom gradu, zavisno o građevinskim radovima na objektu.

6. Izdavačka djelatnost

U programu Gradskog muzeja Varaždin za iduću godinu predviđa se izdavanje novog broja Godišnjaka za kraj godine, suizdavaštvo Muzejskog vjesnika, izdavanje mape serigrafije Borisa Švaljeka. Svi stručni radnici objavljuvat će članke i napise u dnevnim, lokalnim i stručnim publikacijama, te predgovore katalozima izložaba.

7. Terenski rad

U okviru rada svih odjela radnici jedan dio radnog vremena posvećuju terenskom radu u smislu izučavanja, praćenja stanja, prikupljanja i upoznavanja muzejske građe.

8. Arheološka istraživanja

Nastavlja se sistematsko istraživanje u Sigetcu, započinje zaštitno iskopavanje u Zbelavi/lokalitet pod lipom/, zatim planira se 3 manja probna sondiranja te praćenje i kontrola ugroženih lokaliteta.

9. Stručno usavršavanje, literatura i arhivski rad

Kao imperativ rada stručnih radnika u Muzeju je neprestano usavršavanje u svojoj struci putem simpozija, kongresa, seminara, kontakata sa kolegama, te radom na stručnoj literaturi i u arhivima. Dio radnog vremena prema potrebi odvajaju se u tu svrhu.

10. Suradnja sa školama, radnim organizacijama i JNA

Ova suradnja je dugogodišnje njegovana i uspješno provedena u radu Gradskog muzeja Varaždin. Tradicionalna je suradnja sa JNA, Varaždinskom bankom, VIS -om, te školama i drugim radnim organizacijama na području Varaždina.

FINANCIJSKI PLAN

- Osobni dohotci /brutto/	43.841.964,-	dinara
- Fond zajedničke potrošnje.....	1.200.000,-	
- Porezi doprinosi i ostale obaveze iz dohotka..	10.960.491,-	
- Osiguranje.....	450.000,-	
- Materijalni troškovi :		
sirovine i materijal,uredski,čišćenje..	4.800.000,-	
struja,plin,energija i benzin.....	9.000.000,-	
PTTtroškovi,želj.vozarina.....	1.800.000,-	
investiciono održavanje,tekuće održavanje,proiz.		
usluge... 2.000.000,-		
Troškovi za potrebe zaštite na radu i		
radne okoline... 150.000,-		
izdaci za časopise stručnu literaturu... 1.200.000,-		
ostale neproiz.usluge..... 1.800.000,-		
autorski honorari..... 850.000,-		
privremeni i povremeni poslovi..... 300.000,-		
amortizacija	450.000,-	
dnevnice za službena putovanja..... 600.000,-		
troškovi prijevoza za sl.putovanja..... 320.000,-		
troškovi prijevoza radnika na rad..... 350.000,-		
reprezentacija..... 150.000,-		
izdaci za prehranu radnika..... 2.550.000,-		
naknade troškova platnog prometa..... 650.000,-		
tiskarski troškovi..... 300.000,-		
/za potrebe poslovanja/		
troškovi fotolaboratorija..... 782.000,-		
troškovi preparatorskih radionica..... 1.500.000,-		
otkup etnografije..... 150.000,-		
otkup kulturno -povijesnog odjela..... 500.000,-		
izložbeni program..... 5.300.000,-		
video uređaj za MNR..... 1.000.000,-		
arheološka iskopavanja..... 650.000,-		
otkup muzejskih predmeta /Galerija/..... 800.000,-		
izdavačka djelatnost..... 400.000,-		
restauriranje predmeta u drugim centrima. 1.560.000,-		

U K U P N O

101.664.455,-

VLASTITI PRIHODI

- Prihodi od ulaznice i publikacija..... . 2.000.000,-
- Prihodi od direktne razmjene rada kroz SAS -e..... 5.000.000,-
- Ostali prihodi..... 1.500.000,-

U K U P N O 8.500.000,-

T R A Ž E N A S R E D S T V A 92.964.455,-

Kalendar izložbenih aktivnosti u 1987.godini

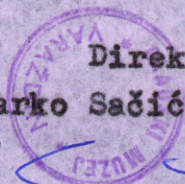
Stalni postav Galerije slika

- siječanj: "40.godina arheoloških istraživanja u Sjeverozapadnoj Hrvatskoj"
- srpanj :/6.7. do 2.8./"Kulturno blago Varaždina"
- rujan :Retrospektiva izložba "Ferdinanda Kulmera"
- listopad: Jassa -"Izložba "Sport kroz stoljeća"

Izložbeni salon Galerije slika

- "Damir Sokić " _ 7.1. do 18.1.
- "Grmlje i drveće" - 21.1. do 1.2.
- "Pitoma riječ divljina" - 4.2. do 15.2.
- Godišnja izložba "HDLU - a Varaždin" -18.2. do 1.3.
- "Nina Režek" - 4.3. do 15.3.
- "Pavle Vojković" - 18.3. do 29.3.
- "Zorislav Drempetić Hrčić " - 1.4. do 12.4.
- "D_rvo u tradicijskoj obradi" /etnografski odjel /
- ISKHZIM - 6.5. do 24.5.
- Izložba u suradnji sa Američkim centrom za kulturu - 27.5. do 7.6.
- Godišnja izložba lik sekcije RKUD -"Vilko J_urec" _ 10.6. do 21.6.
- Zagreb -alon fotografije" - 24.6. do 5.7.
- "Mijo Kovačić" - 6.7. do 19.7.
- "Iz depoa Galerije slika Varaždin" - 12.9. do 11.10.
- "Karlovački slikari" - 14.10. do 25.10.
- "K^usta Angeli -Radovani" - 28.10. 8.11.
- "Umjetnički vez" / kulturno -historijski odjel/ -11.11. do 22.11.
- Godišnja izložba "LUV - a - 25.11.6.12.
- Aukcija "Bajnski dvori" - 9.12. do 20.12.
- "Petar Barišić" - 23.12. do 3.1.

Direktor:
Darko Sačić ak.slikar



MUZEJSKI DOKUMENTACIONI CENTAR
ZAGREB

Primljeno, d o

21. 4. 19 87.

Broj	Godina izdavanja	PRILOZI
2/26		