

GRADSKI MUZEJ VINKOVCI

Trg Republike 16

Vinkovci
2/3/92

P R O G R A M D J E L A T N O S T I

GRADSKOG MUZEJA VINKOVCI ZA 1992.G.

Ratna razaranja i problemi koji su zadesili i vinkovačku općinu, sastavni su dio problema i koncepcije rada Gradskog muzeja Vinkovci. U mnogome će izvršenje ovoga programa ovisiti o realnim mogućnostima, odnosno o normalizaciji radnih uvjeta. Prije detaljnog obrazloženja programa, mora se naglasiti da je 80 % muzejske građe spakovano, a da se od toga 40 % zajedno sa dokumentacijom nalazi izvan vinkovačkog područja. U takvim okolnostima nije moguće planirati manifestacioni dio djelatnosti, pa će se on provoditi prema trenutačnim potrebama i mogućnostima.

Težište djelatnosti bit će svakako na zakonskim obavezama koje su prioritetne i nametnutim zbivanjima, a to je briga i zaštita muzejske građe. To je osnovna zadaća svih zaposlenih, a detaljan program rada dajemo prema organizacionoj shemi Muzeja.

1. Arheološki odjel

Odjel je opterećen sa najvećom količinom materijala, prikupljenog sa gotovo neprekidnih zaštitnih iskopavanja, provedenim mahom u zimskim uvjetima. Radi se uglavnom o keramičkim ulomcima koje nije bilo moguće detaljno selekcionirati, ali se taj posao može raditi i u skromnijim radnim mogućnostima.

- Predviđa se rad na selekcioniranju i zaštiti građe od 750 radnih sati.
- Rad na signiranju i ovisno o mogućnostima inventiranju gotovih predmeta predviđen je u okviru 350 radnih sati.

Važan zadatak je rekognosciranje terena. Potrebno je izvršiti obilazak arheoloških lokaliteta, te utvrditi stanje u kojem se nalaze, jer iz dosadašnjih saznanja slika nije ružičasta, jer su mnogi lokaliteti oštećeni ili razoreni.

- Za rekognosciranje arheoloških lokaliteta predviđa se 884 radna sata arheologa.
- Radno vrije od preostalih 200 radnih sati arheolog je obavezan raditi na općim poslovima na normalizaciji rada Muzeja, stručnom usavršavanju, radu na materijalu iz odjela za koje nema

odgovarajućeg stručnjaka, te svim ostalim potrebnim poslovima.

- U okviru djelatnosti ovog odjela predviđena je izrada kopija, kako za bubući postav, tako i za prezentaciju Muzeja putem suvenira.

2. Etnološki odjel

Fundus Etnološkog odjela ima predmete različitih materijala (tekstil, vuna, koža, krzno, drvo, metal i sl.), od kojih je većina podložna propadanju. Gotovo sav etnološki materijal je spakovan i smješten izvan Vinkovaca, što otežava potrebno vršenje kontrole stanja eksponata.

- Za rad na kontroli etnološke građe predviđa se 182 radna sata etnologa.

Obilazak sela je vrlo važan, i u ovim okolnostima prioritetan posao etnologa. Ovisno o mogućnostima programom bi bila uključena sela za koje su izrađeni etnološki elaborati, te u njima spomenici predloženi za upis u Registar spomenika kulture.

- Za obilazak spomenika ruralne arhitekture predviđeno je vrijeme od 1.000 radnih sati.

U okviru djelatnosti ovog odjela predviđena su sredstva za otkup pokretne etnološke građe, jer će se sigurno na terenu morati intervenirati hitnim otkupima, a poznato je da već sada trgovci starinama obilaze područja i odnose građu.

- Za otkup etnološke građe, te prikupljanju usmenih podataka predviđeno je radno vrijeme od 800 sati.
- Radno vrijeme od 204 sata, etnolog će sudjelovati u općim poslovima, stručnom usavršavanju, suradnji sa srodnim institucijama, pomoći pri organizaciji priredbi, te svim poslovima vezanim za rad struke i muzejske službe.

3. Povijesni odjel

Fundus Povijesnog odjela je po karakteru, namjeni i materijalima vrlo šarolik, te traži i različita stručna znanja. U odjelu nije zaposlen niti jedan stručni radnik, pa najnužnije poslove obavljaju svi zaposleni prema dogovoru i zaduženjima.

- Iz fundusa ovog odjela predviđena je restauracija zastave Pjevačkog društva A.M. Reljković.

4. Prirodoslovno-šumarski odjel

Eksponati ovog odjela su preparirane životinje i ptice, te uzorci slavonskog drveta. Uglavnom osjetljiva i propadanju podložna građa. Odjel nema odgovarajućeg stručnjaka, pa osnovnu brigu oko predmeta vode svi zaposleni djelatnici.

5. Galerijski odjel

Fundus ovog odjela čine slike, grafike i skulptura. Gotovo sav materijal nalazi se izvan Vinkovaca, te je potrebno vršiti povremeno kontrolu umjetnina.

- Rad na kontroli umjetnina previđa 182. radna sata voditelja odjela.

S obzirom da je voditelj Galerijskog odjela i ravnatelj ustanove, preostalo radno vrijeme koristit će za organizaciju poslova, usklađivanju normativnih akata, te svih potrebnih poslova za normalno funkcioniranje Muzeja. Kako je ravnatelj i član Zbora narodne garde nije izbačena njegova satnice, jer je određivanje te satnice gotovo nemoguće.

6. Restauratorska radionica

U radionici su zaposlena dva stručnjaka - restauratora kojima je osnovni zadatak rad na obradi i zaštiti muzejskih predmeta. Rasporedom radnog vremena predviđeno je djelovanje radionice na slijedećim aktivnostima:

- čišćenje i lijepljenje materijala ukupno 2.000 radnih sati,
- restauracija i konzervacija predmeta ukupno 750 radnih sati,
- izrada kalupa i kopija ukupno 750 radnih sati,
- pomoć pri radu drugih djelatnosti, općih muzejskih poslova, vođenju knjižnog inventara i sl. ukupno 868 radnih sati.

7. Administracija

Administrativne poslove obavljaju dva zaposlena djelatnika i to osoba zadužena za sve financijske poslove (računovođa) i osoba zadužena za blagajničke poslove i opću muzejsku administraciju. I ova dva djelatnika se prema potrebi raspoređuju na stručne muzejske poslove, ovisno o njihovom slobodnom vremenu.

- Za rad na administrativno-financijskim poslovima angažirano je ukupno 3.000 radnih sati.
- Za rad na općim poslovima predviđeno je ukupno vrijeme od 1.368 radnih sati.

8. Održavanje objekata

Na održavanju i čišćenju dva objekta zaposlene su dvije spremačice. Raspored radnog vremena je slijedeći:

- održavanje i čišćenje prostorija (vanjskih i unutarnjih površina) 3.000 radnih sati,
- dostava pošte i sl. 182 radna sata,
- pomoć pri radu na materijalu u svim odjelima, te pomoć radionici 1.186 radnih sati. U ovu satnicu uključeni su svi potrebni posvi vezani za muzejsku djelatnost.

9. Financijska konstrukcija

Na realizaciji programa redovne djelatnosti radi 9 djelatnika, te je potrebno osigurati sredstva za osobne dohotke i minimalne troškove materijalnog dijela poslovanja. Prema republičkim normativima za osobne dohotke je daleko manja startna osnovica u proračunu, jedino su isti propisani koeficijenti.

- Za osobne dohotke zaposlenih potrebno je 1.965.600 CRD
- Za osnovne troškove materijalnog poslovanja 1.458.000 CRD

Ukupno za troškove redovne
djelatnosti 3.423.600 CRD

10. Prijedlozi za Program kulturnog razvoja Republike Hrvatske u 1992.

Gradski muzej Vinkovci podnio i određeni program Republičkom fondu za kulturu Republike Hrvatske, kako bi pripremio građu za budući postav i ugrožene eksponate spasio.

- Predloženi program odnosi se na:
- izradu kopija,
- restauraciju likovnih djela,
- restauraciju zastave Pjevačkog društva A.M. Reljković,
- otkup etnološke građe.

Ukupna vrijednost predloženog programa je 1.540.062 CRD.

Izvršenje cjelokupnog programa nažalost ovisi o nizu vanjskih okolnosti, ali će se djelatnici u Muzeju prilagođavati potrebama i mogućnostima.



Direktor:

(Stevo Jozić, akad. slikar)

MUZEJSKI DOKUMENTACIONI CENTAR
ZAGREB

Primljeno, d' a 3.3. 1992.

BRČI	Lp	PRILOZI
12/42		