

SOCIJALISTIČKA REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINA ZADAR

NARODNI MUZEJ U ZADRU

Broj: 01/85-2/65.

Zadar, 20.V 1965. godine.

MUZEJSKI DOKUMENTACIONI CENTAR

Z a g r e b

Mažuranićev trg 3.

Dostavljamo vam podatke u vezi sa upitnikom za kulturno-prosvjetno vijeće Sabora SR Hrvatske.

A.I. 1. Naziv ustanove i adresa: Narodni muzej u Zadru, Poljana V. Gortana b.b.

2. Godina osnutka: 1.XII 1962.

3. Ime osnivača: Narodni odbor općine Zadar

II 4. Zadaci ustanove: /izvadak iz statuta ustanove/

Član 14.

Narodni muzej u Zadru je radna organizacija - ustanova iz oblasti kulture, koja ima zadatak da sistematski sakuplja, čuva, sređuje, proučava, naučno obrađuje i izlaže predmete značajne za kulturu, prosvjetu i nauku (muzejsku građu). Zadatak iz predhodnog stava Narodni muzej ostvaruje vršenjem osnovnih djelatnosti, te obavljanjem dopunskih i pomoćnih djelatnosti.

5. Djelokrug djelatnosti ustanove:

Član 33. statuta

U djelokrug pojedinih stručnih odjela spadaju slijedeći poslovi i zadaci:

- sabiranje i vršenje nabavki muzejske građe;
- stručna obrada muzejske građe, vođenje inventara i kartoteka muzejske građe;
- uređenje izložbe i depoa muzejske građe;
- proučavanje stručne literature i izvora u cilju pravilne obrade i izlaganja muzejske građe;
- objavljivanje muzejske građe u stručnoj štampi i populariziranje u dnevnoj i lokalnoj štampi;
- stručna suradnja sa školama, ustanovama i drugim organizacijama u cilju unapređenja kulturno-prosvjetnog djelovanja ustanove;
- stručna vodstva, predavanja, seminari i slično u svrhu upoznavanja naših građana, te domaćih i stranih turista



s kulturnim i historijskim spomenicima na području djelovanja ustanove,

- vođenje priručnih biblioteka, sređivanje i čuvanje fotodokumentacije muzejske građe i kulturno-historijskih spomenika;
  - izrada, sređivanje i čuvanje crteža, planova, skica i ostale tehničke dokumentacije muzejske građe i kulturno historijskih spomenika.
6. Primarna djelatnost:

Član 15 statuta

Osnovnu djelatnost Muzej ostvaruje na način što sa područja svog djelovanja vrši poslove navedene u stavu 1. predhodnog člana u odnosu na muzejsku građu, koju sačinjavajz predmeti i ostali materijali s područja likovnih umjetnosti, kulturne historijske, prirodnih nauka i novije historije, a koja se odnosi na:

- kulturno historijsku građu od ranog srednjeg vijeka do danas;
- dokumente o narodnoj revoluciji i socijalističkoj izgradnji od sredine XIX stoljeća do danas;
- građu, koja obuhvaća život i običaje naroda sjeverne Dalmacije - na tradicionalnu narodnu kulturu, a osobito s teritorija SR Hrvatske;
- galerijsku građu likovnih umjetnosti naroda Jugoslavije;
- građu o flori, fauni, petrografiji i geografiji na području sjeverne Dalmacije.

Član 17. statuta

U izvršavanju svojih zadataka iz osnovne djelatnosti Narodni muzej vrši poslove raznih oblika rada, a posebno:

- održava stalne, povremene i pokretne izložbe svoje građe;
- organizira likovne izložbe jugoslavenskog i međunarodnog karaktera, kao i izložbe umjetničke fotografije;
- organizira predavanja, tečajeve, seminare i slične oblike rada;
- organizira i održava stručne radionice za konzerviranje i prepariranje muzejske građe;
- priprema i izdaje prospekte, vodiče i kataloge, koji pridonose upoznavanju muzejske građe.

7. Sekundarne djelatnosti:



Član 19. statuta

Radi što boljeg i potpunijeg izvršavanja zadatka iz dopunske djelatnosti Narodni muzej:

- surađuje s republičkim i saveznim organima nadležnim za naučni rad u svrhu razvijanja naučno-istraživačkog rada;
- vrši razmjenu publikacija i održava stručne veze sa sličnim i srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu;
- izdaje vlastite publikacije u vidu monografija, stručnih kataloga i godišnjih izvještaja.

III Nazivi organizacionih jedinica i zbirki:

Član 23.

Narodni muzej je kompleksni muzej, koji u svom sadašnjem sastavu ima Tajništvo i drugih pet organizacionih jedinica - odjela, i to:

- a) ETNOGRAFSKI ODJEL;
- b) MODERNU GALERIJU;
- c) KULTURNO-HISTORIJSKI ODJEL;
- d) ODJEL NARODNE REVOLUCIJE I SOCIJALISTIČKE IZGRADNJE;
- e) PRIRODOSLOVNI ODJEL.

9. Broj inventiranih predmeta: a) Ukupno: 4.271

b) po pojedinim organizacionim jedinicama i zbirkama:

Etnografski odjel	1.819
Kulturno-Historijski odj.	878
Moderna galerija	239
Odjel nar. revolucije	1.485
Prirodoslovni odjel	850

10. Broj izloženih predmeta: 725

11. Broj predmeta u depou: 3546

IV 12. Da li je zgrada građena ili adaptirana za ustanovu i koje godine, da li odgovara potrebama ustanove, ima li perspektive ustanova u sadanjoj zgradi i kakove su potrebe: odgovoreno pod tač. 27 i 28.

13. Kvadratura cijelog prostora: 2,154,10 m<sup>2</sup>

14. Kvadratura izložbenog prostora: 1,483,50 "

15. Kvadratura prostora za depo: 247,00 "

16. Kvadratura prostora za radionice: 77,00 "

17. Kvadratura radnih prostorija: 132,10 "

18. Ostalo: 194,50 "



V. 18. Ukupan broj službenika: 12.

19. Broj službenika:

a) sa visokom stručnom spremom: 5.

b) administrativno osoblje: 1.

c) tehničko i pomoćno osoblje: 6.

Potreban je 1 kustos, 1 finansijski službenik i 1 podvornik.

VI. 20. Izvori finansijskih sredstava.

21. Podaci o prihodima za 1963 i 1964.

a) redovite dotacije:	1963.	1964.
	10,500.000.-	13,000.000.-

b) izvanredne dotacije:	7,132.000.-	8,854.000.-
-------------------------	-------------	-------------

c) ostali prihodi:	682.000.-	500.000.-
--------------------	-----------	-----------

22. Ukupni prihodi:	18,314.000.-	22,354.000.-
---------------------	--------------	--------------

VIII 23. Rashodi za	1963.-	1964.
---------------------	--------	-------

a) lični	7,627.000.-	10,845.000.-
----------	-------------	--------------

b) za izložbe	3,296.000.-	5,281.000.-
---------------	-------------	-------------

c) za otkupe zbirke	3,003.000.-	1,374.000.-
---------------------	-------------	-------------

d) za biblioteku	194.000.-	155.000.-
------------------	-----------	-----------

e) za održ. zgrade	855.000.-	808.000.-
--------------------	-----------	-----------

f) za opremu	700.000.-	1,830.000.-
--------------	-----------	-------------

g) za radionice	245.000.-	189.000.-
-----------------	-----------	-----------

h) ostali	2,394.000.-	1,802.000.-
-----------	-------------	-------------

i) ukupno	18,314.000.-	22,354.000.-
-----------	--------------	--------------

IX 24. Sredstva za investicije: -

X 25. Broj članova Savjeta ustanove: 19 članova.

26. Sastav Savjeta ustanove: 12 članova kolektiva i 7 iz raznih ustanova i organizacija i to: Skupština općine Zadar Skupština kotara Split, Općinski odbor udruženja boraca, Podružnica učitelja, nastavnika i profesora, Turištičko društvo Liburnija, Općinski odbor SSRNH Zadar i Povijesno društvo Zadar.

XI 27. Uvjeti rada: Poteškoću predstavlja smještaj kompleksne ustanove na četiri mjesta udaljena oko 200 m. Ova udaljenost predstavlja problem u administrativno upravnom poslovanju i rukovanju materijalima. Naime, tri odjela imaju deponiran materijal u dvije zgrade. Nova zgrada radena je za ondašnji Gradski muzej u osnivanju, a sada je taj prostor namijenjen za upravu, dva odjela i radionicu. Etnografski odjel smješten je u zgradu u kojoj prostor nije dovoljan ni za izlaganje materijala niti za deponiranje, kao ni za rad (kancelariju). Ne postoji nikakva mogućnost da se odjel u postojećem bloku zgrada proširi. Izložbeni pa-



viljon (Gradska loža) namijenjen likovnim izložbama sastoji se od jedne jedine prostorije i nema ni jedne pomoćne prostorije za odlaganje tehničkog materijala potrebnog za organizaciju izložbi. Dva odjela /Moderna galerija i Prirodoslovni odjel/ smješteni su u jednom krilu zgrade Doma kulture sa nedovoljnim prostorom za depo, odnosno bez njega (Prirodoslovni odjel). U istoj zgradi muzej koristi svega tri prostorije za deponiranje predmeta triju odjela (Etnografski, Kult-historijski i NOB). U muzeju postoje dvije preparatorske radionice i jedna stolarska. Preparatorska radionica nema preparatora, a oprema radionice nije još kompletirana. Preparatorska radionica za tekstil ima preparatora - oprema nije kompletirana, a prostor radionice koristi se za deponiranje etnografskog tekstila. Stolarska radionica ima kvalificiranog stolara i osnovni alat. U ustanovi nedostaje čitav niz tehničkih pomagala. U tri odjela, koji imaju stalnu postavu, potrebno je riješiti više tehničkih problema (osiguranje prostorija, rasvjeta i t d). Pitanje stručnog kadra - preparatora u Prirodoslovnom odjelu i kustosa u Odjelu nar. revolucije - onemogućava normalan rad. Zamašno administrativno financijsko poslovanje obavlja samo jedan službenik, a potrebna su najmanje dva. U skoroj budućnosti nametnuti će se pitanje čuvara u novoj muzejskoj zgradi.

Mnogi od ovih problema mogu se riješiti isključivo osiguranjem većih financijskih sredstava. Ustanova prima sada toliko sredstava da se mogu pokriti lični rashodi sadašnjeg osoblja i osigurati minimalna stručna djelatnost. Tako nije moguće niti pomisliti na veći i sistematski terenski rad, kao ni na izdavačku djelatnost.

- XII 28. Problemi: Problemi su vidljivi iz prethodnog stava 27. Osnovni problem vezan je uz novu zgradu: Postavljanje i oprema izložbenih dvorana koje su namijenjene Kult. historijskom odjelu i Odjelu nar. revol..
29. Primjedbe: Primjećujemo na sadašnji način financiranja u oblasti kulture. Naime, postojanje ustanova i svu djelatnost treba da financira naša općina, a mogućnosti ove općine vrlo su skromne. Međutim poznato nam je da domena ustanove prelazi teritorijalne granice općine, dok spomenička vrijednost materijala daleko prelazi granice ovoga područja. Mišljenja smo da bi šira zajednica



/republika i federacija/ trebala osigurati stalna vovčana sredstva za ovu djelatnost. Jedina pomoć koja se u tom smislu pruža povremeno, nesigurno, skromno i često ne na vrijeme bila je od Fonda za unapredjenje kulturnih djelatnosti.

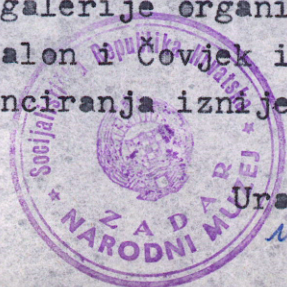
B/ Kako je vidljivo iz stava 4 Narodni muzej je kompleksna regionalna ustanova koja sadrži zbirke pet različitih struka, od prirodoslovnog materijala do najnovijih dokumenata narodne revolucije i obnove grada. Ukupni fundus muzeja nije kontinuiran, jer se arheološki materijal obrađuje u specijalnom Arheološkom muzeju. Vidljivo je nadalje da područje djelovanja muzeja nije u svim odjelima ograničeno na sjeverno dalmatinsku regiju, jer odjel Moderne galerije imade fundus koji prelazi granice regije, pa i administrativne granice naše republike. Prema tome ovaj muzej nužno funkcionira i dalje kao skup pojedinačnih specijalnih muzeja sa svojim specifičnim zadacima i problemima. Već su djelomično navedeni stručni problemi, problemi visokokvalificiranog i srednjeg stručnog osoblja, problemi prostora za rad, izlaganje i deponiranje muzejskog materijala, te problemi organiziranja pojedinih laboratorija i radionica potrebnih za normalno funkcioniranje ove muzejske ustanove. Pod ovakvim uvjetima jedina realna perspektiva razvoja muzeja u cjelini jest sistematsko istraživanje na terenu, prikupljanje materijala i popunjavanje zbirki, te obrada dokumenata iz svih navedenih struka uz vrlo skromne mogućnosti muzejske prezentacije ovog materijala.

U tim okvirima kreće se i sedmogodišnji plan rada i razvitka muzeja koji nužno sadrži dva dijela: Prvi dio su izvješti zajednički problemi i akcije /kadrovi, oprema, izdavačka djelatnost, suradnja sa školama, popunjavanje biblioteke pojedinih struka, te izvjesne propagandne akcije/. Drugi dio ovoga plana obuhvata već navedeni istraživački rad na terenu sjeverne Dalmacije uz prikupljanje predmeta za popunjenje zbirki pojedinih odjela, a u odjelu Moderne galerije organiziranje dviju biennialnih izložbi /Plavi salon i Čovjek i more/.

Primjedbe o načinu financiranja iznijeli smo u stavu 29.

Direktor:

Uranija Valentin



u z. *Uranija Valentin*